

Guide des bonnes pratiques de communication

Sommaire

- 01** Propositions d'e-mails types à utiliser
- 02** Exemple de clause contractuelle
- 03** Les e -mails automatiques envoyés par Aprovall Portal

Exemple de communication interne

Nous vous conseillons également d'informer vos collaborateurs, au sein de votre structure, sur l'utilisation d'AprovaLL pour collecter les différents éléments auprès de vos tiers (qu'ils soient futurs utilisateurs de la plateforme ou non).

Les éléments que doit contenir votre communication :

- Expliquer qui est AprovaLL et son utilité ;
- Dans quel cadre la plateforme AprovaLL Portal est déployée ;
- Comment fonctionne la plateforme.



Exemple de communication à destination de l'interne (services, équipes, directions)

Objet : Simplification et sécurisation des démarches administratives avec [TYPE DE TIERS], grâce à la plateforme en ligne AprovaLL

Bonjour,

Dans le cadre de nos relations administratives et commerciales avec [TYPE DE TIERS] , nous avons mandaté la société AprovaLL afin de collecter pour notre compte les documents et les informations concernant leurs différentes obligations [LISTE NON EXHAUSITIVE DES DOCUMENTS].

Nous mettons à disposition de nos [TYPE DE TIERS] la plateforme AprovaLL pour qu'ils complètent leur dossier administratif en ligne. Un e-mail d'inscription est envoyé à tous nos fournisseurs les invitant à créer leur compte et à déposer tous les documents demandés.

L'utilisation de la plateforme est gratuite et le dépôt des documents est sécurisé.

La complétude et la mise à jour des dossiers de nos [TYPE DE TIERS] sont un préalable essentiel dans nos relations administratives et commerciales.

La plateforme AprovaLL nous permet ainsi l'évaluation automatique de la conformité de nos [TYPE DE TIERS].

En tant qu'utilisateur du compte, vous allez recevoir un e-mail d'invitation depuis l'adresse noreply@aprovall.com pour créer votre compte utilisateur.

Afin de vous assurer de recevoir l'invitation, nous vous recommandons d'ajouter l'adresse noreply@aprovall.com dans votre carnet d'adresses.

Une fois votre compte créé, vous pourrez gérer la conformité de vos [TYPE DE TIERS] sur une seule et unique plateforme sécurisée.

Une synthèse de complétude des dossiers vous est envoyée chaque semaine.

Accès à la plateforme : <https://360.aprovall.com/>

L'équipe support d'AprovaLL est à votre disposition depuis votre compte via le point d'interrogation vert en bas à gauche de votre écran.

En vous remerciant,
[NOM DU SERVICE]

Exemple de communication auprès de vos tiers

Avant d'ajouter vos tiers sur votre compte AprovaLL, nous vous conseillons de leur adresser un e-mail pour les informer de la démarche.

Voici les éléments que doit contenir votre communication :

- Dans quel cadre vous utilisez la plateforme AprovaLL ;
- Expliquer ce qu'est la plateforme AprovaLL et son utilité ;
- Communiquer sur le fait que la plateforme est un outil gratuit et que les documents y sont déposés en toute sécurité ;
- Comment fonctionne la plateforme.



Exemple de communication à destination de l'externe (prestataires, fournisseurs, clients, ...)

Objet : [NOM DU COMPTE] vous informe de ses évolutions contractuelles.

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de la collecte obligatoire des documents réglementaires, et en application de la législation en matière de lutte contre le travail dissimulé (article D.8222-5 du Code du Travail) [NOM DU COMPTE] a demandé à la plateforme en ligne **AprovaLL Portal** de gérer pour son compte la collecte des documents ci-dessous : [LISTE DE DOCUMENTS DEMANDÉS].

Nous mettons à votre disposition la plateforme AprovaLL Portal pour compléter votre dossier administratif.

L'utilisation de la plateforme est gratuite et vous permet d'y déposer en toute sécurité vos documents via ce lien : portal.aprovaLL.com/app

Vous devez impérativement vous inscrire sur la plateforme et déposer vos documents de manière régulière afin que votre dossier soit complet via la plateforme AprovaLL Portal. Aucune autre forme d'envoi ne sera prise en compte.

- Si vous n'avez pas encore de compte déclarant sur la plateforme AprovaLL Portal, vous recevrez d'ici les prochains jours, un email d'invitation avec vos identifiants provisoires, depuis l'adresse noreply@aprovaLL.com . Afin de vous assurer de recevoir les demandes, nous vous recommandons d'ajouter l'adresse noreply@aprovaLL.com dans votre carnet d'adresses.

- Dans le cas où vous êtes déjà inscrits sur la plateforme AprovaLL Portal, vous n'avez rien à faire, [NOM DU COMPTE] apparaîtra sur votre compte fournisseur dans les prochains jours à venir.

La complétude et la mise à jour de vos dossiers sont un préalable essentiel dans notre relation administrative et commerciale. Si vous avez besoin d'accompagnement dans le dépôt des documents sur la plateforme AprovaLL Portal, vous avez un point d'interrogation bleu en haut à droite de votre écran vous propose différents guides pour vous accompagner ;

Cordialement,

Exemple de clause contractuelle

Une proposition de clause contractuelle pour vos contrats si vous souhaitez rendre obligatoire le dépôt des documents de vos tiers sur AprovaLL Portal.

Vous pourrez ainsi :

- Créer un seul et unique canal de dépôt via AprovaLL Portal;
- Réduire le nombre de relance pour vos équipes ;
- Faciliter la création d'une gouvernance interne pour les fournisseurs à risques



Exemple de clause contractuelle pour vos CGA à destination de vos tiers

Dispositif de vigilance

Le fournisseur partenaire s'engage à fournir tous les 6 mois à compter de la signature du contrat et jusqu'à la fin de l'exécution de celui-ci, les pièces et attestations sur l'honneur prévues à l'article D 8222-5, D 8222-7 et D8254-2 du code du travail. Les pièces et attestations mentionnées ci-dessus sont déposées par le tiers sur la plateforme en ligne mise à disposition, gratuitement, par le service achat, à l'adresse suivante : <https://portal.aprovaLL.com/app>

A défaut, le contrat pourra être résilié aux torts du tiers. Ainsi le département achat pourra faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le contrat, aux frais et risques du tiers partenaire.

Acceptation de la demande de paiement

[NOM DU CLIENT] accepte ou rectifie la demande de paiement. Il la complète, éventuellement, en faisant apparaître les avances à rembourser, les primes et les réfections imposées. Il arrête le montant de la somme à régler.

Le règlement est effectué par virement au compte ouvert au nom du titulaire à partir de son RIB original fourni sur la plateforme en ligne sécurisée mise à disposition, gratuitement, à l'adresse suivante : <https://portal.aprovaLL.com/app>

Le fournisseur partenaire s'engage à mettre à jour régulièrement ses coordonnées bancaires sur la plateforme.

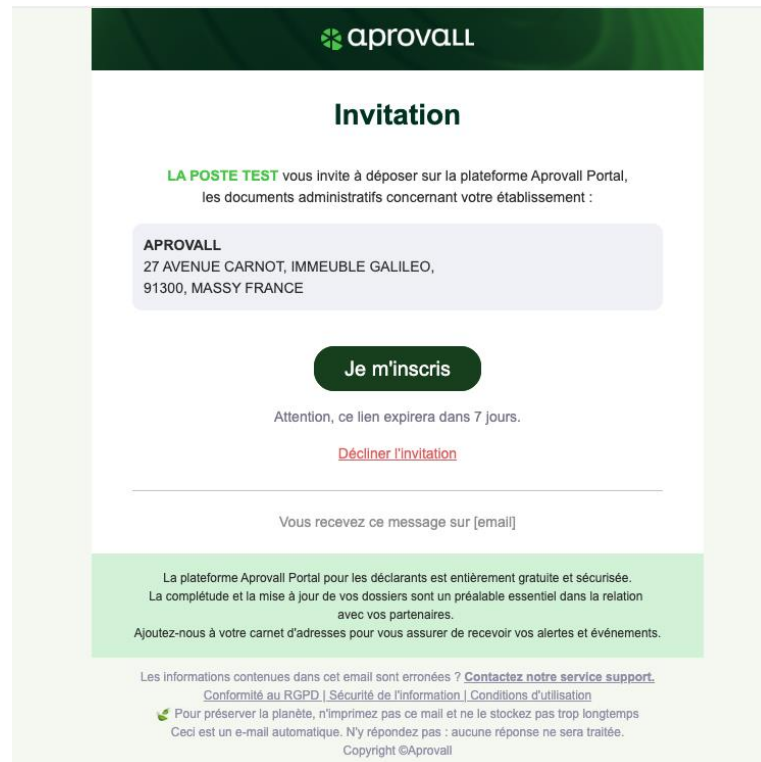
Clause CGA

Afin de s'assurer de la bonne conformité de ses fournisseurs, le CLIENT a choisi la solution de conformité « APROVALL » totalement gratuite pour les fournisseurs de [NOM DU CLIENT]. Le FOURNISSEUR s'engage à mettre à disposition de [NOM DU CLIENT] par l'intermédiaire d'AprovaLL Portal les documents [LISTE NON EXHAUSITIVE DES DOCUMENTS] et cela à chaque sollicitation ou modification.

Communication automatique de la plateforme auprès de vos tiers

Deux types d'e-mails sont envoyés automatiquement auprès de vos tiers lorsque vous les ajoutez à votre compte :

- Un e-mail d'adhésion (invitation) pour les tiers non-inscrits sur AprovaLL Portal afin de les inviter à créer leur compte.
- Un e-mail d'information (Nouvel établissement) pour les tiers déjà inscrits sur AprovaLL Portal afin de les prévenir qu'ils ont un nouveau donneur d'ordre.



Communication automatique de la plateforme auprès de vos tiers

Une fois vos tiers inscrits sur la plateforme, ils seront relancés automatiquement par la plateforme une fois par semaine s'il manque un ou plusieurs documents dans leur(s) dossier(s).



Demande(s) à compléter sur AprovaLL Portal

Bonjour \${nom},

À ce jour, certaines demandes sont manquantes ou expirées sur la plateforme AprovaLL Portal. Les organisations à l'origine de ces demandes sont en attente de votre réponse.

Mettez à jour

Connectez-vous à votre compte AprovaLL Portal \$(urlAppEAF0) afin de mettre à jour vos dossiers.

Veillez répondre aux demandes suivantes :

Pour l'établissement **Test Company 35 - SAINT-ANNE 97227**
(79041204300016)

- Attestation d'assurance responsabilité civile Professionnelle
- Emploi de salariés titulaires d'une carte professionnelle pour IMAPROTECT
- Liste des personnes autorisées à accéder au chantier
- Liste du personnel intervenant sur chantier ETPO
- Formulaire dépendance économique Réseau TLS IMA
- Charte Déontologique Groupe IMA
- Coordonnées bancaires
- Fiche identification Fournisseur Groupama Immobilier
- Déclaration de non-condamnation du représentant
- Formulaire Anticorruption
- Attestation de vigilance (6 mois)
- Liste nominative des salariés étrangers soumis à autorisation de travail
- Formulaire Décarbonation
- Formulaire Eau et Ressources aquatiques
- Formulaire Décarbonation.

Organisations à l'origine des demandes
CBU_TPRM_365, DEMO COMPLIANCE RB, Compte Test DO, DEMO RB_E-ATTESTATIONS.COM, IMA 365 TEST

Pour l'établissement **Test Company 34 - SAINT-ANNE 97227**
(79041204300017)

- Attestation d'assurance responsabilité civile Professionnelle
- Emploi de salariés titulaires d'une carte professionnelle pour IMAPROTECT
- Liste des personnes autorisées à accéder au chantier
- Liste du personnel intervenant sur chantier ETPO
- Formulaire dépendance économique Réseau TLS IMA
- Charte Déontologique Groupe IMA
- Coordonnées bancaires
- Fiche identification Fournisseur Groupama Immobilier
- Déclaration de non-condamnation du représentant
- Formulaire Anticorruption

Organisations à l'origine des demandes
CBU_TPRM_365, DEMO COMPLIANCE RB, Compte Test DO, DEMO RB_E-ATTESTATIONS.COM, IMA 365 TEST

Cordialement,
L'équipe AprovaLL

Vous recevez ce message sur [email]

Pour préserver la planète, n'oubliez pas de ne pas cliquer sur trop longtemps.
Ceci est un e-mail automatique. N'y répondre pas, aucune réponse ne sera traitée.
Copyright (c) AprovaLL

Communication automatique de la plateforme auprès des futurs utilisateurs de votre compte

Lorsque votre compte sera en production, vous pourrez inviter vos futurs utilisateurs interne. Lorsque vous ferez les ajouts, l'e-mail automatique ci-dessous sera alors envoyé depuis l'adresse noreply@aprovall.com.



| Communication Best Practices Guide

Table of Contents

- 01** Sample Email Template to Use
- 02** Sample Contractual Clause
- 03** Automated Emails Sent by Aprovall Portal

Sample Internal Communication

We also recommend informing your colleagues within your organization about the use of AprovaLL to collect various elements from your third parties (whether or not they will be future users of the platform).

Your communication should include the following elements:

- Explain who AprovaLL is and its purpose;
- In what context the AprovaLL Portal platform is being deployed;
- How the platform works.



Sample Internal Email (departments / teams / divisions)

Subject: Simplifying and securing administrative processes with [TYPE OF THIRD PARTY], thanks to the AprovaLL online platform

Hello,

As part of our administrative and commercial relationships with [TYPE OF THIRD PARTY], we have mandated AprovaLL to collect on our behalf the documents and information concerning their various obligations [NON-EXHAUSTIVE LIST OF DOCUMENTS].

We are making the AprovaLL platform available to our [TYPE OF THIRD PARTY] so they can complete their administrative file online. A registration email is sent to all our suppliers inviting them to create their account and upload all requested documents.
Use of the platform is free and document uploads are secure.

Complete and up-to-date files for our [TYPE OF THIRD PARTY] are an essential prerequisite in our administrative and commercial relationships.
The AprovaLL platform thus enables us to automatically evaluate the compliance of our [TYPE OF THIRD PARTY].

As an account user, you will receive an invitation email from the address noreply@aprovaLL.com to create your user account.
To ensure you receive the invitation, we recommend adding the address noreply@aprovaLL.com to your address book.

Once your account is created, you will be able to manage the compliance of your [TYPE OF THIRD PARTY] on a single, secure platform.
A summary of file completion is sent to you each week.
Platform access: <https://360.aprovaLL.com/>

AprovaLL's support team is available from your account via the green question mark at the bottom left of your screen.

Thank you,
[DEPARTMENT NAME]

Sample External Communication to Third Parties

Before adding your third parties to your AprovaLL account, we recommend sending them an email to inform them of the process.

Your communication should include the following elements:

- In what context you are using the AprovaLL platform;
- Explain what the AprovaLL platform is and its purpose;
- Communicate that the platform is a free tool and that documents are uploaded securely;
- How the platform works



Sample External Email (suppliers / service providers / customers)

Subject: [ACCOUNT NAME] informs you of its contractual updates.

Dear Sir or Madam,

As part of the mandatory collection of regulatory documents, and in accordance with legislation on combating undeclared work (article D.8222-5 of the Labor Code), [ACCOUNT NAME] has requested the online platform **AprovaLL Portal** to manage on its behalf the collection of the following documents: [LIST OF REQUESTED DOCUMENTS].

We are making the AprovaLL Portal platform available to you to complete your administrative file.

Use of the platform is free and allows you to securely upload your documents via this link: portal.aprovaLL.com/app

You must register on the platform and upload your documents regularly so that your file is complete via the AprovaLL Portal platform. No other form of submission will be accepted.

- If you do not yet have a declarant account on the AprovaLL Portal platform, you will receive an invitation email with your temporary credentials within the next few days from the address noreply@aprovaLL.com. To ensure you receive requests, we recommend adding the address noreply@aprovaLL.com to your address book.
- If you are already registered on the AprovaLL Portal platform, you don't need to do anything; [ACCOUNT NAME] will appear on your supplier account in the coming days.

Complete and up-to-date files are an essential prerequisite in our administrative and commercial relationship. If you need assistance uploading documents to the AprovaLL Portal platform, there is a blue question mark at the top right of your screen that offers various guides to help you;

Best regards,

Sample Contractual Clause

A proposed contractual clause for your contracts if you wish to make uploading your third parties' documents to AprovaLL Portal mandatory.

This will allow you to:

- Create a single upload channel via AprovaLL Portal;
- Reduce the number of follow-ups for your teams;
- Facilitate the creation of internal governance for at-risk suppliers



Sample Contractual Clause for Your General Terms and Conditions for Third Parties

Due Diligence Mechanism

The partner supplier undertakes to provide every 6 months from the signing of the contract until its completion, the documents and sworn statements provided for in articles D 8222-5, D 8222-7 and D8254-2 of the Labor Code. The documents and statements mentioned above are uploaded by the third party on the online platform made available, free of charge, by the purchasing department, at the following address: <https://portal.aprovaLL.com/app>

Otherwise, the contract may be terminated at the fault of the third party. Thus, the purchasing department may have a third party perform the services provided for in the contract, at the expense and risk of the partner third party.

Payment Request Acceptance

[CLIENT NAME] accepts or corrects the payment request. It completes it, if necessary, by showing advances to be reimbursed, premiums and imposed deductions. It determines the amount to be paid.

Payment is made by transfer to the account opened in the name of the holder from their original bank details provided on the secure online platform made available, free of charge, at the following address:

<https://portal.aprovaLL.com/app>

The partner supplier undertakes to regularly update their banking details on the platform.

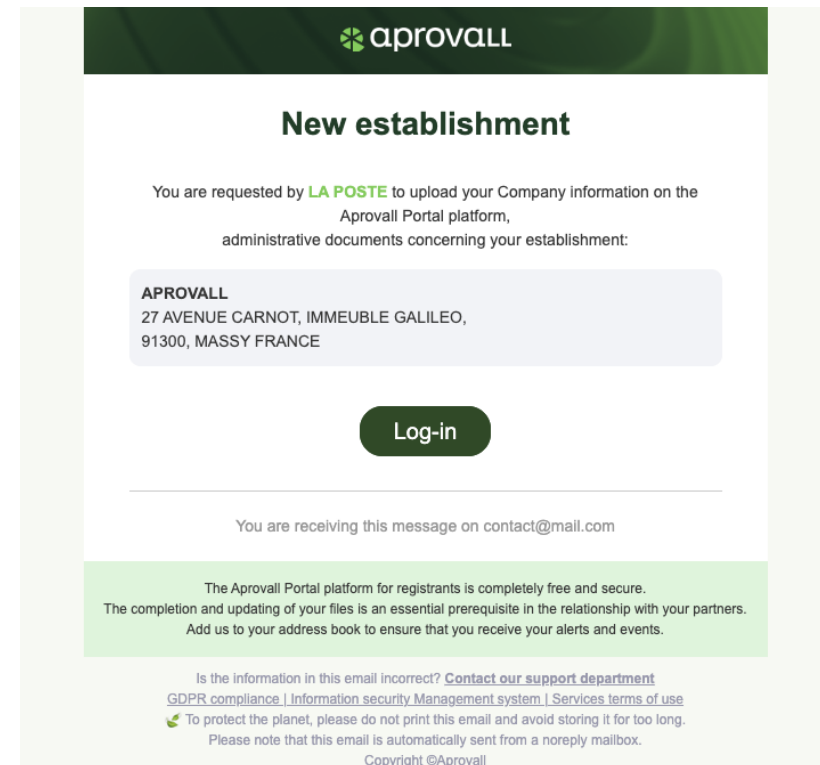
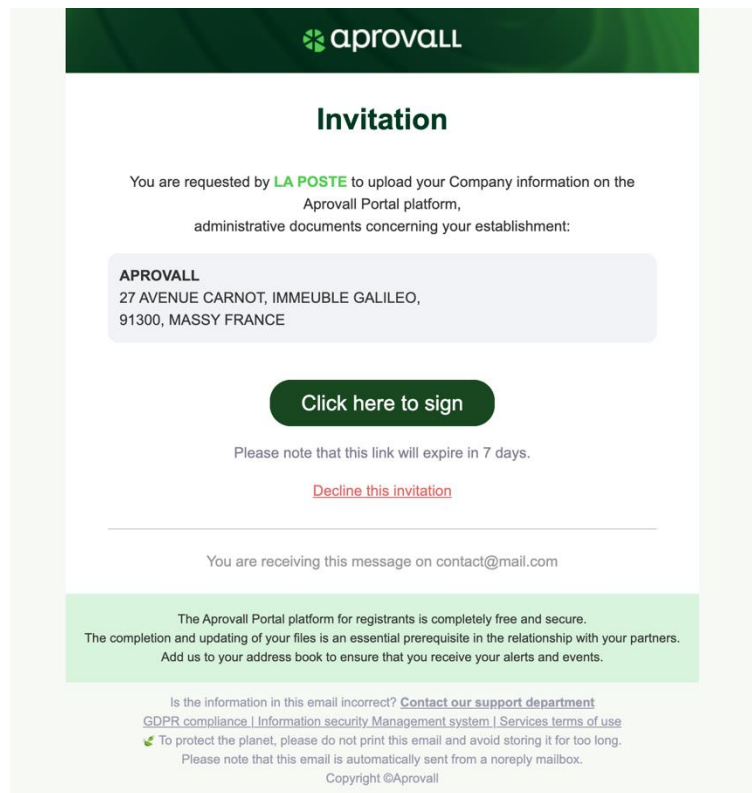
GTC Clause

To ensure the proper compliance of its suppliers, the CLIENT has chosen the "APROVALL" compliance solution, completely free for [CLIENT NAME] suppliers. The SUPPLIER undertakes to make available to [CLIENT NAME] through AprovaLL Portal the documents [NON-EXHAUSTIVE LIST OF DOCUMENTS] upon each request or modification.

Automated Platform Communications to Your Third Parties

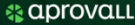
Two types of emails are automatically sent to your third parties when you add them to your account:

- A registration email (invitation) for third parties not registered on Aprovall Portal to invite them to create their account.
- An information email (New establishment) for third parties already registered on Aprovall Portal to notify them that they have a new client.



Automated Communications from Aprovall Portal

Once your third parties are registered on the platform, they will be automatically reminded by the platform once a week if one or more documents are missing from their file(s).



Request(s) to complete on the Aprovall Portal

Hello John,

To date, some requests are missing or have expired on the Aprovall Portal platform. The organisations that submitted these requests are awaiting your response.

[Update](#)

Log in to your Aprovall Portal account to manage access associated with your company.

Please complete the following requests :

For the establishment **Company - MEAUX 77100 (79041204300016)**

- Attestation d'assurance responsabilité civile Professionnelle
- Emploi de salariés titulaires d'une carte professionnelle pour IMAPROTECT
- Liste des personnes autorisées à accéder au chantier
- Liste du personnel intervenant sur chantier ETPO
- Formulaire Anticorruption
- Attestation de vigilance (6 mois)
- Liste nominative des salariés étrangers soumis à autorisation de travail
- Formulaire Décarbonation
- Formulaire Eau et Ressources aquatiques
- Formulaire Décarbonation.

Organisations initiating requests
CBU_TPRM_365, DEMO COMPLIANCE RB, Compte Test DO, DEMO RB_E-ATTESTATIONS.COM, IMA 365 TEST

Kind regards,
The Aprovall team

You are receiving this message on contact@mail.com

 To protect the planet, please do not print this email and avoid storing it for too long.
Please note that this email is automatically sent from a noreply mailbox.
Copyright ©Aprovall

Automatic communication from the platform to future users of your account

Once your account is live, you will be able to invite your future internal users. When you make additions, the automatic email below will be sent from noreply@aprovall.com.

